

Додаток №7  
до рішення позачергової  
другої сесії  
Полтавської міської ради  
восьмого скликання  
від 29 січня 2021 року

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  
**ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8**  
**ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**  
**(нова редакція)**

Полтава  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування закладу освіти - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2. Організаційно-правова форма - комунальний заклад.

1.3. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»: м. Полтава, вул. Патріарха Мстислава, 66.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - заклад №8) є юридичною особою, яка має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, рахунки в органах Державного казначейства, має самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію.

1.5. Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є Полтавська міська рада (надалі – засновник). Власником майна є територіальна громада міста Полтави в особі Полтавської міської ради. Засновник Полтавська міська рада в межах своїх повноважень приймає рішення:

- про внесення змін до Статуту заклад №8, затвердження його в новій редакції;
- про призначення ліквідаційної комісії;
- про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу;
- про реалізацію права власності на майно.

Уповноваженим органом, який здійснює в межах своїх повноважень управління закладом загальної середньої освіти є Управління освіти і науки Полтавської міської ради (далі – управління освіти).

1.6. Головною метою КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є: всебічний розвиток дитини як особистості, її нахилів, здібностей, талантів, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі, засвоєння визначеного суспільними, національно-культурними потребами обсягу знань про природу, людину, суспільство і виробництво, екологічне виховання, фізичне вдосконалення, захист прав людини.

1.7. Завданням КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є:

- виховання громадянина України;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти,

підготовка учнів до подальшої освіти й трудової діяльності;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, прав і відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, зміцнення та розвиток фізичного, морально-психологічного та духовного здоров'я учнів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- вияв та розвиток здібностей, обдарувань, наукового світогляду і талантів дітей;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- надання освітніх послуг понад державний мінімум;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань, захист прав дитини;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованих, здібних дітей.

1.8. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Концепцією профільного навчання в старшій школі, іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

1.9. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» визначена українська мова навчання.

1.11. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

1.13. У закладі створені та функціонують шкільні методичні об'єднання та творчі групи вчителів-предметників.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється дитячим поліклінічним відділенням №3 на безоплатній основі.

1.15. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. Річний план роботи затверджується педагогічною радою та Радою закладу, відображає найголовніші питання роботи, визначає перспективи розвитку.

2.2. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план погоджується Радою школи, відповідною установою Держпродспоживслужби, яка діє на території м. Полтави, і затверджується управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

2.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» працює за навчальними

програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному етапі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання забезпечується реалізацією інваріантної і варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.5. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2.6. Індивідуальне навчання та екстернат у закладі організовується відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.7. Структура, мережа класів у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» формуються на підставі цього Статуту, рішення Ради закладу, нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.8. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів.

2.9. Зарахування учнів до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.10. Прийом учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до здібностей та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психологів закладу.

2.11. Учні класу із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть переводитися у загальноосвітній клас.

2.12. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України та погодженими з Міністерством фінансів України.

2.13. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. Освітній процес здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, згідно з чинним законодавством.

2.14. Переведення і випуск учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.15. У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, що їх замінюють).

2.16. Навчальний рік у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» починається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх предметів. Тривалість навчального року може бути зміненою відповідно до розпорядження Міністерства освіти і науки України. Структура навчального року та режим роботи встановлюється у межах часу передбаченого робочим навчальним планом за походженням з Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

2.17. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроків у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА

МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» становить: у 1-х класах - 35 хвилин; у 2-4-х класах - 40 хвилин; у 5-11-х класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з засновником, Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради та територіальними установами Держпродспоживслужби. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням умов і потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш ніж 10 хвилин (велика перерва 20 хвилин після 2-го та 4-го уроків).

2.19. Розклад уроків визначає щоденну кількість і послідовність навчальних занять, складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог погоджується Радою закладу і затверджується директором.

2.20. Організовується раціональне харчування учнів у закладі загальної середньої освіти відповідно до норм фізіологічних потреб їх організму в основних харчових речовинах та енергії.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.22. Оцінювання знань та умінь учнів КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» здійснюється згідно діючих критеріїв оцінювання та відповідних нормативних документів Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України. Оцінювання учнів 1-х та 2-х класів – формувальне, 3-х формувальне та підсумкове.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

По закінченню основної школи учням видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, по закінченню закладу загальної середньої освіти - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.24. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом, а випускники - Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»; медалями: золотою - «За високі досягнення у навчанні» або срібною - «За досягнення у навчанні».

### ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є учні, керівники, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, логопед, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу, іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

3.3. Учасники освітнього процесу мають право безкоштовно використовувати матеріальну, технічну та методичну базу закладу для проведення уроків, гуртків, позакласної та позашкільної роботи, а також для діяльності, спрямованої на розвиток фізичного, морально-психологічного та духовного розвитку, організацію відпочинку.

3.4. Учні КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- отримання доступу до інформації з усіх галузей знань;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;



- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- відвідувати заклад у шкільній формі (за рішенням загальних зборів).

3.6. Учні КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічними працівниками КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.9. Педагогічні працівники КОМУНАЛЬНО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і

гідності.

3.10. Педагогічні працівники КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- сприяти зростанню іміджу закладу загальної середньої освіти;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою Полтавської міської ради;
- вести відповідну документацію.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається директором відповідно до законодавства. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», Правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового та Колективного договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з охорони праці.

3.16. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» здійснюється її засновником - Полтавською міською радою та Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

Безпосереднє керівництво закладом здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше, як три роки а також організаторські здібності, фізичний та психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу № 8 призначається на посаду та звільняється з посади рішенням (наказом) уповноваженого органу - Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

Директор закладу № 8 призначається за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії та строкового трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства України.

Строковий трудовий договір (контракт) укладається між уповноваженою особою Полтавською міською радою –заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішує питання діяльності та розвитку гуманітарної сфери згідно з Розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету Полтавської міської ради затвердженим відповідним рішенням сесії Полтавської міської ради сьомого скликання) на укладання (підписання) строкового трудового договору (контракту) із керівником закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м. Полтава, щодо призначення на посаду, звільнення з посади та інших дій у встановленому законодавством порядку.

У разі відсутності Директора, виконання обов'язків покладається на заступника Директора або інших педагогічних працівників закладу.

Директор діє від імені закладу без доручення.

4.2. Директор закладу №8:

- призначає та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу № 8;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі,

проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує захист прав людини, учасників освітнього процесу закладу;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- користується у встановленому порядку майном та коштами закладу загальної середньої освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо;
- несе персональну відповідальність за збереження майна закладу загальної середньої освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Штатний розпис закладу встановлюється відповідно до діючих нормативних документів за погодженням з Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

4.3. В управлінні КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» приймають участь органи громадського самоврядування закладу, якими є:

- конференція учасників освітнього процесу;
- Рада закладу;
- батьківський комітет закладу загальної середньої освіти;
- учнівський комітет;
- методичні об'єднання.

4.4. Колегіальним органом управління КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є педагогічна рада, повноваження якої визначаються діючим законодавством і Статутом закладу.

Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.5. Директор закладу загальної середньої освіти є головою педагогічної ради.

4.6. Робота педради проводиться відповідно до потреб закладу загальної середньої освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

4.7. Вищим органом громадського самоврядування є конференція учасників освітнього процесу, яка скликається не менше 1 разу на рік.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва, розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.

4.8. У період між конференціями діє Рада КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

4.9. До складу Ради закладу добираються пропорційно представники від педагогічного колективу і учнів, батьків і громадськості. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи засновника, директора закладу.

4.10. Очолює Раду закладу голова, який обирається зі складу Ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Рада КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»:

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Золотою медаллю і Срібною медаллю та нагородження учнів Похвальними листами та Похвальними грамотами;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.11. За рішенням Ради у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» можуть створюватися і діяти методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.12. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Діяльність піклувальної ради регулюється відповідними нормативними документами.

## V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» включає в себе будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить на праві власності територіальній громаді міста в особі Полтавської міської ради і передано КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту закладу та укладених ним угод.

5.3. Збитки, завдані КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового, танцювального залів, бібліотеки, ігрової кімнати для першокласників, архіву, медичного кабінету, їдальні та буфету, приміщення для допоміжного персоналу тощо.

5.5. Навчальний заклад користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивний майданчик, зона відпочинку, інші будівлі і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони праці.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління. Відповідно до рішення Полтавської міської ради про заснування навчального закладу та Статуту школи, право власності на навчальний заклад належить територіальній громаді міста в особі Полтавської міської ради.

6.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі її кошторису. Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету в обсязі, передбаченому нормативами



фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення навчального процесу;

- кошти, отримані за надання в обсязі Державних стандартів освіти платних послуг згідно чинного законодавства;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Порядок діловодства в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано навчальний заклад.

За рішенням засновника (власника) у закладі бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.4. Звітність про діяльність встановлюється відповідно до законодавства.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів та Управління освіти і науки Полтавської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться її засновником відповідно до законодавства.

## ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» приймає засновник. Реорганізація навчального закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

У разі ліквідації навчального закладу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідно доходу бюджету.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та обов'язки КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 8 ІМЕНІ ПАНАСА МИРНОГО ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

## Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням засновника в порядку, визначеному чинним законодавством.

Міський голова



Олександр МАМАЙ